

## Ennen kilpailuja

1. Tulosten lähettämässä on kaksi tapaa toimia: toimitusten toivoma tapa ja muu tapa. Mieti, kummalla tavalla tulokset saa paremmin läpi!
2. Toimituksissa ei ole aikaa roikkua seuraamassa, milloin tulokset tulevat seuran tai kilpailun nettisivulle. Ne on lähetettävä. Sähköposti on hyvä tapa. Tarkista, ovatko käyttämäsi yhteystiedot kattavat ja ajan tasalla. Seuraa, että viestisi menee perille.
3. Mieti, mihin tulokset kannattaa lähettää. Millaisia tuloksia ja missä muodossa tavoittelemasi tiedotusvälineet julkaisevat? Miten lehdet ilmestyvät?

## Tulosten toimittaminen

1. Tuloluettelon tietojen on oltava oikeita. Jos tuloksissa on jotain epäselvää, ne jäävät helposti julkaisematta.
2. Jos toimittaja ei ole ollut paikalla tekemässä juttua, kannattaa tuloslistaa tai ottelupöytäkirjaa elävöittää lauseella tai parilla. Muista myös vierasottelut ja kilpailut muilla paikkakunnilla!
3. Ole tasapuolinen eri tiedotusvälineitä kohtaan.
4. Muista selkeys: kerro, minkä lajin kisoista on kyse, paikkakunta ja kilpailulaji täsmällisesti. Onko kisa jonkin kilpailusarjan osa? Nämä voivat olla sinulle itsestäänselvyyksiä, mutteivät välttämättä toimittajille. Kirjoita viestille selkeä aihe.
5. Muista nopeus: tulokset pitää toimittaa heti kun mahdollista.
6. Älä kirjoita tuloksia VERSAALILLA. Muokkaamiseen menee silloin toimituksessa kohtuuttomasti aikaa.
7. Nimet tulevat muodossa Etunimi Sukunimi. Seurojen lyhenteet ovat useimmiten tuntemattomia. Hyvä olisi laittaa mukaan seuraluettelo lyhenteineen.
8. Vältä tabulointeja, lihavoitteja yms. Ne pitää kuitenkin ottaa pois ja se hidastaa käsittelyä. Kirjoita siis yhteen pötköön esim. Miehet 2 km: 1) Kalle Kallinen HaHe 1.23,45, 2) Matti Möttönen HauVe 2.34,56, Erkki Esimerkki 2.45,67. Naiset 3 km: 1) Malla Malli 3.09,87, 2) jne.
9. Sähköpostitse tulokset kannattaa lähettää suorana tekstinä, ei liitetiedostona. Jos liitetiedostoja on pakko käyttää, vältä excel-muotoa. Niitä ei yleensä pysty siirtämään suoraan toimitusjärjestelmään vaan ne pitää kirjoittaa uusiksi. RTF-muodossa tallennettu tekstitiedosto avautuu kaikilla tekstinkäsittelyohjelmilla.
10. Muista laittaa mukaan nimi ja puhelinnumero, keneltä saa lisätietoja.

## Kilpailujen jälkeen: ota opiksesi!

1. Tarkastele tulospalvelun toimivuutta: millaisina tulokset on lähetetty, miten ne on lehdessä julkaistu? Mieti, mikä toimi ja mitä voisit tehdä seuraavalla kerralla paremmin!